



Utlendingsdirektoratet
Norwegian Directorate
of Immigration

KONTRAKT
for
kjøp av tjenester
mellom
Utlendingsdirektoratet
(heretter kalt Oppdragsgiveren)
Organisasjonsnummer 974 760 746

og

NN
(heretter kalt Leverandøren)
Organisasjonsnummer XXX XXX XXX

om

**Renholdstjenester Valle View, Landinfo og
regionkontor Øst**

UdiSak nr. xxxxxx

1 Kontrakten

For denne kontrakten gjelder NS 8431:2025 – Alminnelige kontraktsbestemmelser om levering av renholdstjenester (heretter kalt NS 8431) med de endringer og suppleringer som følger av denne kontrakten.

Kontrakten består av følgende dokumenter: (erstatte NS 8431 punkt 6)

Kontraktsdokumentet (dette dokumentet)
NS 8431
Kravspesifikasjon
Kvalitetsprofiler
Romliste og frekvens
Leverandørens tilbud: løsningsbeskrivelse og utfylt prisskjema
Taushetserklæring
Egenrapportering lønns- og arbeidsvilkår

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

2 Partenes representanter

For Oppdragsgiver	For Leverandøren
Navn: Toyne Vikerheim	Navn:
Adresse: Valle View, Innspurten 11D, 0663 Oslo	Adresse:
E-post: tvi@udi.no	E-post:
Telefon: +4791579999	Telefon:

3 Kontraktens innhold og omfang

Kontrakten gjelder levering av renholdstjenester for følgende av UDIs lokaler: **xx**.

Se Kravspesifikasjonen for nærmere beskrivelse.

4 Kontraktens varighet

Bestemmelsene i dette punktet utfyller NS 8431 punkt 5.

Kontraktens varighet er fra og med 02.09.2026 til og med 01.09.2029 med opsjon på forlengelse én eller flere ganger inntil 2 år. Kontrakten kan bli på totalt 5 år ved utløsning av full opsjon.

Opsjonen inntreer automatisk, med mindre Oppdragsgiver gir skriftlig varsel om at kontrakten ikke skal forlenges innen 90 dager før utløpet av kontraktsperioden.

5 Oppsigelse

Bestemmelsene i dette punktet utfyller NS 8431 punkt 16.1.

Oppdragsgiveren kan ved saklig grunn si opp avtalen med 60 (seksti) dagers skriftlig varsel.

6 Bruk av underleverandører

Bestemmelsene i dette punktet utfyller NS8431 punkt 12.3.

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underleverandører i kjede under seg. Oppdragsgiver kan, etter at kontrakten er inngått, godta flere ledd dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten.

Vesentlig mislighold som ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra Oppdragsgiver, kan påberopes av Oppdragsgiver som grunnlag for heving.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Følgende underleverandører er avtalt benyttet:

Navn på underleverandør	Org.nr./personnr.

7 Fakturering

Bestemmelsene i dette punktet utfyller NS 8431 punkt 11.

For vilkår og krav knyttet til betaling og fakturering, se [Sende faktura til UDI](#)

Her fremkommer bl.a. hvilket felt (EHF-lokalisering) *Avtalenummer/kontraktsnummer* og *Bestillerkode/Deres ref.* skal fylles inn i på EHF-fakturaen.

Avtalenummer/kontraktsnummer er: **XX/XXXXX**

Bestillerkode/Deres ref. er: 1110tvi

8 Elektroniske bestillinger

Hvis Oppdragsgiveren ber om elektroniske avrop/bestillinger på noe tidspunkt i avtaleperioden, skal Leverandøren innen rimelig tid gjøre varene og tjenestene tilgjengelige for bestilling gjennom Oppdragsgiverens elektroniske bestillingssystem.

Den elektroniske samhandlingen mellom Oppdragsgiveren og Leverandøren vil foregå etter vilkårene i den [siste gjeldende samhandlingsavtalen fra DFØ](#).

Leverandøren kan ikke fakturere Oppdragsgiveren for kostnader forbundet med å sette opp elektroniske bestillinger.

9 Måleindikator / KPI

Det skal benyttes følgende måleindikatorer for å måle om ønsket effekt er oppnådd:

KPI (Key Performance Indicator)	Målefrekvens	Metode
---------------------------------	--------------	--------

1. Kundetilfredshet 75%	1 gang i året	Brukerundersøkelse
2. 90% av avvik rettes innen 1 dag. 10% avvik rettes innen neste arbeidsdag.	Månedsvis	Registrering
3. Servicerapport skal utføres av leverandør annenhver måned	Annenhver måned	Registrering
4. NS – INSTA 800 rapporter utføres kvartalsvis	Kvartalsvis	Registrering

10 Seriositetsbestemmelser

10.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Bestemmelsene i dette punktet utfyller NS 8431 Tillegg A punkt d og e.

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Alle avtaler Leverandøren inngår som innebærer utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Leverandøren er forpliktet til å fylle ut egenrapporteringsskjema som skal sendes til oppdragsgiver innen én måned etter kontrakten er signert, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden etter skriftlig forespørsel fra oppdragiver.

Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet, Petroleumstilsynet, eller overfor ansatte eller interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne

Leverandøren plikter på skriftlig forespørsel med en rimelig frist å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Dokumentasjonen kan inkludere komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for den aktuelle bransjen og innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører.

Ved brudd på dokumentasjonsplikten har oppdragsgiver rett til å ilegge en dagbot som ikke skal være mindre enn kr 1500 per dag.

Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg av Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og arbeidsvilkår mv. på denne kontrakten, skal leverandøren uten ugrunnet opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår mv. skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av

allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler mv. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av kravene til lønns- og arbeidsvilkår, herunder dokumentasjonsplikten, hos leverandøren kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

10.2 Krav til obligatorisk tjenestepensjon

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har obligatorisk tjenestepensjon (OTP) i samsvar med lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Leverandøren plikter skal på skriftlig forespørsel med en rimelig frist å dokumentere at alle arbeidere som medvirker til å oppfylle kontrakten og som faller inn under en obligatorisk tjenestepensjonsordning, er innmeldt i en slik ordning. Dokumentasjonen kan inkludere kopi av signert avtale med pensjonsinnretning som viser at leverandøren og/eller underleverandøren har inngått gyldig avtale om OTP-ordning samt dokumentasjon, for eksempel i form av faktura mv., som viser at arbeidstakere som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten er innmeldt i OTP-ordningen.

Ved brudd på dokumentasjonsplikten har oppdragsgiver rett til å ilegge en dagbot som ikke skal være mindre enn kr 1500 per dag.

Ved brudd på kravet til obligatorisk tjenestepensjon skal leverandøren rette forholdet.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av kravet til obligatorisk tjenestepensjon, herunder dokumentasjonsplikten, kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

10.3 Krav til HMS-kort

Bestemmelsene i dette punktet utfyller NS 8431 Tillegg A punkt c.

Alle arbeidstakere som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten skal lett synlig bære et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Søknadsskjema o.l. aksepterer ikke som HMS-kort.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Arbeidstakere som ikke har gyldig HMS-kort, vil bli bortvist fra lokasjonen hvor arbeidet utføres.

10.4 Renholdsregister

Bestemmelsene i dette punktet utfyller NS 8431 Tillegg A punkt a.

Leverandøren skal gjennom hele kontraktsperioden være godkjent i Arbeidstilsynets renholdsregister.

10.5 Bemanningsforetak

Dette punktet gjelder dersom leverandøren er et bemanningsforetak.

Alle bemanningsforetak skal være offentlig godkjent fra 1.1.2024, se forskrift om offentlig godkjenning av bemanningsforetak (FOR-2008-06-04-541). Virksomheten regnes som et bemanningsforetak dersom det som har som formål å leie ut arbeidskraft. Det er hovedenheten i virksomheten som søker om godkjenning som bemanningsforetak hos Arbeidstilsynet, på vegne av alle underenhetene i virksomheten. Leverandører som er bemanningsforetak, plikter å ha på plass slik godkjenning gjennom hele kontraktsperioden.

Kontrakten er signert elektronisk.